

ПРИКАЗ

14.03.2024

№158

Об организации и проведении весенних каникул

Во исполнение приказа управления образования № 431 от 12.08.2023г. «О сроках проведения каникул», приказа УО № 158 от 12.03.2024г. «Об организации и проведении весенних каникул», согласно плану работы школы на март 2024г., с целью организованного досуга и оздоровления обучающихся, обеспечения занятости несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести мероприятия с учащимися и родителями в период весенних каникул с 23.03.2024 по 31.03.2024г.
2. Установить режим работы педагогического коллектива в период каникул с 08.00.
3. Назначить дежурство администрации с 08.00 до 17.00:

23.03.2024г.	суббота	Гарипова Г.Ш.
25.03.2024г.	понедельник	Шабаева Л.Н.
26.03.2024г.	вторник	Латыпова Н.В.
27.03.2024г.	среда	Костромидина Д.Д.
28.03.2024г.	четверг	Кубасова А.Р.
29.03.2024г.	пятница	Сторокорова Н.А.
30.03.2024г.	суббота	Мухаметшина Р.Г.

4. Организовать работу спортивного комплекса с 10.00 – 18.00:
23.03.2024г. – Арсентьев Л.Г., Кметь В.П.
25.03.2024г. – Арсентьев Л.Г.
26.03.2024г. – Кметь В.П.
27.03.2024г. – Арсентьев Л.Г.
28.03.2024г. – Кметь В.П.
29.03.2024г. – Арсентьев Л.Г.
30.03.2024г. – Кметь В.П.
Отв. за выдачу спортивного инвентаря- Арсентьев Л.Г., Кметь В.П.
5. Возложить ответственность за порядок в спортивных залах, за жизнь и здоровье детей при проведении спортивных мероприятий на ответственных педагогов. Перед началом занятий с обучающимися провести инструктаж по ТБ.
6. С целью усиления интереса к учебным предметам провести внеклассные мероприятия «Парад наук», планы сдать в срок до 19.03.2024г. с 09.00 до 15.00
25.03.2024г. МО учителей гуманитарного цикла:
русский язык и литература, отв. Лукьянова Д.А.,
английский язык, отв. Чеснокова И.А.,
история, обществознание, отв. Грачева А.А.
26.03.2024г. МО учителей естественно-математического цикла:
Математика, отв. Комлева О.Н.
Естественно цикла, отв. Васильева В.Н.
27.03.2024г. МО учителей татарского языка и литературы. Отв. Гарипова Г.Ш.
28.03.2024г. МО начальных классов:
1,4 классы, отв. Идрисова Г.Р.
2,3 кассы, отв. Каштанова Г.Н.
7. Утвердить план воспитательной работы классных руководителей в период весенних каникул и обеспечить организацию мероприятий для учащихся с 23 марта по 30 марта 2024г.; организовать работу в соответствии с планом общешкольных и городских массовых мероприятий в срок до 19.03.2024г Приложение №1. Отв. Шабаева Л.Н., кл. рук. 1-11 кл.
8. Назначить ответственными за работу с учащимися, состоящими на учете в ПДН, ВШУ, СОП и учащимися «группы риска» (красная, желтая зоны- ВШУ) следующих педагогов школы с 8.00 до 11.00 (посещение на дому, привлечение к запланированным

мероприятиям, индивидуальный контроль через телефонную связь с родителями и обучающимися):

23.03.2024г. – Гараева Л.Р., Зарубина В.С.

25.03.2024г. – Гараева Л.Р., Зарубина В.С.

26.03.2024г. – Байбекова Г.И.

27.03.2024г. – Байбекова Г.И.

28.03.2024г. – Байбекова Г.И.

29.03.2024г. – Костромидина Д.Д.

30.03.2024г. – Костромидина Д.Д.

9. Обеспечить замену классных руководителей, находящихся в отгулах, административных, детских днях, на больничном листе. Отв. зам. дир. по ВР Шабаева Л.Н.
10. Классным руководителям обеспечить сохранность жизни и здоровья детей, с этой целью провести инструктаж по ТБ, правилам пожарной безопасности, правилах поведения на водоёмах в весенний период, в период паводка, правил дорожного движения, выполнение ФЗ № 120, 15, 71 с росписью в классном журнале по ТБ. Срок до 22.03.2024г. Отв. кл. рук. 1-11 кл.
11. Кл. рук., дежурным администраторам предусмотреть меры, запрещающие курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков в здании школы и на территории во время проведения внеклассных мероприятий.
12. Воспитательные мероприятия планировать с учетом эпидемиологической обстановки с обязательным привлечением родительской общественности (на класс, на свежем воздухе). Отв. кл. рук. 1-11 кл.
13. Провести инструктаж и беседу по правилам поведения и занятости в дни весенних каникул обучающихся «группы риска», состоящих на ВШУ, ПДН, СОП (красная, желтая зоны-ВШУ) в срок до 21 марта 2024г. Отв. социальный педагог Байбекова Г.И.
14. Педагогическим работникам подать заявления на отгулы, административные, детские дни в период до 22.03.2023г. Отв. зам. дир. по ВР Шабаева Л.Н.
15. Рекомендовать посещение учащимися мероприятий на базе УДО не менее 2-х на класс, и в учреждения культуры не менее 2-х, в том числе в рамках проекта «Пушкинская карта».. Отв. кл. рук. 1-11 классов.
16. Обеспечить организацию и проведение тематических мероприятий на базе школьного музея в период весенних каникул. Срок сдачи плана 21.03.2024г. Отв. руководитель школьного музея Бухараева В.Ф.
17. Зам. дир. по АХЧ Латыповой Н.В. обеспечить круглосуточное дежурство тех. персонала в период весенних каникул.
18. Запланировать организацию и проведение мероприятий в дни весенних каникул с учащимися на темы: здоровый образ жизни и безопасности, воспитания лидерских качеств, деловые игры на командообразование. Отв. классные руководители 1-11 классов.
19. Запланировать организацию и проведение в дни весенних каникул тренингов и семинаров с членами педагогического коллектива. Отв. Кубасова А.Р.- заместитель директора по УВР, Старококова Н.А. - заместитель директора по УВР, Мухаметшина Р.Г.- заместитель директора по УВР.
20. Запланировать организацию и проведение в дни весенних каникул мероприятий в рамках реализации программ дополнительного образования (кружки и секции), планы предоставить в срок до 19.03.2024г. Отв. руководители кружков и секций.
21. Обеспечить проведение 2 внутришкольных мероприятия (1 для среднего звена, 1 для старшего), тематика мероприятий: патриотизм, здоровье, добровольческая деятельность и направить на почту veduchie_eksperty_chelny@mail.ru план мероприятий на каникулы советника директора по воспитанию в срок до 21.03.2024. Отв. Туаева И.В., Костромидина Д.Д.-советники директора по воспитанию.
22. Возложить контроль за соблюдением порядка и безопасными условиями проведения внеклассных мероприятий на дежурного администратора.
23. Обеспечить ежедневное освещение мероприятий в сети Интернет, на сайте школы. Отв. Костромидина Д.Д.; в группе «Классные руководители», отв. кл. рук. 1-11 классов.
24. Принять участие в районном этапе 28 республиканского конкурса по ПДД «Безопасное колесо-2024» на базе ДЮОЦ №14 команде 4б класса. Отв. Шариева М.И.
25. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. дир. по УВР Шабаеву Л.Н.